|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Город Мирный»**  **МИРНИНСКОГО РАЙОНА**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **мирный (герб) 1** | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**  **«Мииринэй куорат»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАHАЛТАТА**  **ДЬАhАЛ** |

от «19» 02 2019 г. № 102

**Об утверждении Положения**

**о приемочной комиссии**

**Администрации МО «Город Мирный»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**и признании утратившим силу Распоряжения**

**городской Администрации от 11.08.2014 № 360**

**«О комиссии по приемке поставленного товара,**

**выполненной работы (ее результатов),**

**оказанной услуги, а также отдельных этапов**

**исполнения контракта для обеспечения**

**муниципальных нужд заказчика»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в части их соответствия требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором) и действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Признать утратившим силу Распоряжение городской Администрации от 11.08.2014 № 360 «О комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд заказчика и признании утратившим силу Распоряжения городской Администрации от 21.04.2014 № 174 «О комиссии по приемке результатов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам (договорам)».

3. Опубликовать настоящее Распоряжение в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы города С.Ю. Медведь**

Приложение

к Распоряжению городской Администрации

от «19» 02 2019 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД МИРНЫЙ»

МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приемочной комиссии (далее - положение) разработано во исполнение части 13 статьи 34 и пункта 1 части 1, части 6 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и в целях создания механизма контроля исполнения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) своих обязательств по муниципальному контракту, заключенному по результатам определения Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) для нужд Администрации муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Заказчик, городская Администрация).

1.2. Положение применяется при приемке товаров, работ, услуг и устанавливает общие правила приемки товаров, работ, услуг по контракту (договору), заключенному Заказчиком и финансирование которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Контракт).

**2. Цели и задачи приемочной комиссии**

2.1. Целями приемочной комиссии (далее – комиссия) являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее также - товаров, работ, услуг) в части их соответствия требованиям, установленным Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Защита Заказчика от действий недобросовестных Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения задачами комиссии являются:

2.2.1. Установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в случае, если исполнение Контракта осуществляется в несколько этапов) предусмотренных заключенными городской Администрацией Контрактами, условиям и требованиям Контрактов.

2.2.2. Подтверждение факта исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по Контрактам.

2.2.3. Предупреждения злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных Контрактами.

2.2.4. Подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек, включая председателя.

3.2. В состав комиссии входят:

3.2.1. Председатель комиссии;

3.2.2. Заместитель председателя комиссии, курирующий исполнение Контракта;

3.2.3. Члены комиссии - сотрудники городской Администрации, независимые эксперты, привлекаемые для оценки соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям Контракта и законодательства Российской Федерации (по согласованию), иные лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (по согласованию).

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в закупке. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции в случае присутствия не менее пяти членов приемочной комиссии, включая председателя или заместителя председателя.

3.5. Состав комиссии по приемке объектов капитального строительства утверждается отдельным Распоряжением городской Администрации.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата исполнения Контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) или отдельного этапа исполнения Контракта (в случае, если исполнение Контракта осуществляется в несколько этапов) на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит экспертное заключение по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и составляет экспертное заключение результата отдельного этапа исполнения Контракта (товара, работы, услуги).

**5. Порядок осуществления приемки товаров, работ, услуг**

5.1. Комиссия осуществляет свои функции в срок согласно определенному Контрактом порядку сдачи и приемки товара, работ, услуг.

5.2. Заказчик обязан создать условия для обеспечения приемки товара, работ, услуг.

5.3. Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному Контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренные Контрактом.

5.4. Для проверки предоставленных Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.5. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если закупка осуществляется у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, 25, 25.1, 25.2, 25.3, 26, 28-30, 32, 33, 36, 40-46, 47, 48, 50-54 части 1 статьи 93, пунктами 2,3 части 4 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, предусмотренных Контрактом.

5.6. Для проведения экспертизы товара, работ, услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (Исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.7. Если иное не предусмотрено Контрактом, Поставщик (Исполнитель, Подрядчик)

обязан за день до определенного им дня поставки товара, (дня окончания выполнения работ,

оказания услуг, установленных Контрактом) известить Заказчика о дате и точном времени

поставки товара, сдачи выполнения работ, оказания услуг путем направления Заказчику уведомления, посредством факсимильной, электронной связи с последующим предоставлением оригинала. При поступлении указанного уведомления от Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), специалист отдела, управления городской Администрации, ответственный за исполнение муниципального контракта уведомляет Председателя и членов Приемочной комиссии о дате и точном времени поставки товара, сдачи выполнения работ, оказания услуг.

5.8. Комиссия осуществляет приемку товаров, работ, услуг от Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) путем проверки товара, работ, услуг на соответствие требованиям Контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным Контрактом, а также проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера (дефектов транспортировки и др.). При этом поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено условиями Контракта.

5.9. Если иное не предусмотрено Контрактом, Поставщик (Исполнитель, Подрядчик)

обязан направить своего представителя, компетентного в вопросах определения количества

(объема), комплектности и качества товара, работ, услуг действующего на основании доверенности с правом подписи документов, сопровождающих приемку товара, работ, услуг, в т.ч. экспертизу товара, и получения документов от Заказчика, в т.ч. писем, уведомлений, претензий, мотивированных отказов. Комиссия вправе обращаться к представителю Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) для получения разъяснений по вопросам соответствия товара, работ, услуг требованиям Контракта.

5.10. Если иное не предусмотрено Контрактом, приемка товаров, работ, услуг осуществляется в следующем порядке

5.10.1. Комиссия осуществляет приемку товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и комплектности, осуществляет проверку качества товара (маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара), работ, услуг установленным в Контракте требованиям, на основании сопроводительных документов на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) по объему, установленному Контрактом на основании сопроводительных документов, предусмотренных Контрактом.

5.10.2. Комиссия также проводит проверку наличия сопроводительных документов на товар, удостоверяющих качество (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, если предоставление таких документов требуется в соответствии с условиями Контракта). Также комиссия проверяет наличие копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

Отсутствие данных документов не приостанавливает приемку товаров в том случае, если Поставщик осуществил досрочную поставку товара. При этом Поставщик должен в срок, не превышающий срок, установленный Контрактом на поставку товара, предоставить указанные документы. В противном случае данное несоответствие отражается комиссией в акте о недостатках.

5.10.3. Приемка выполненных работ, оказанных услуг проводится, начиная со дня окончания выполнения работ, оказания услуг. Срок проведения приемки товара, работ, услуг определяется условиями, установленными Контрактом.

5.10.4. Приемка товара, выполненных работ, оказанных услуг может проводиться в несколько этапов, если условиями Контракта предусмотрено поэтапное выполнение работ (оказания услуг).

5.10.5. В случае обнаружения факта несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности, комиссия обязана документально зафиксировать данный факт в акте о недостатках товара, работ, услуг (приложение 3 к настоящему положению).

К акту о недостатках прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах Поставщика);

б) прочие документы, свидетельствующие о недостаче товаров (отсутствии отдельных видов работ, услуг).

Акт о недостатках товара подписывается всеми членами комиссии и передается Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности требованиям Контракта.

5.10.6. В случае установления несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности, направление комиссией Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) акта о недостатках приостанавливает приемку до устранения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) указанных несоответствий в срок, установленный Контрактом.

5.10.7. В случае если Заказчик не обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) согласно п. 5.5, комиссия осуществляет проверку качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) собственными силами. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, работ, услуг Заказчик по предложению комиссии вправе привлечь экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара.

5.10.8. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.10.9. Срок проведения приемки товаров, работ, услуг по второму этапу не может превышать срок приемки товара, указанный в контракте на поставку товара, за исключением случая, указанного в пункте 5.10.10.

5.10.10. В случае проведения экспертизы товара, работ, услуг экспертами, экспертными организациями Заказчик обязан продлить срок приемки товара на срок такой экспертизы либо, если у Заказчика согласно, условиям Контракта отсутствует право продления срока приемки товара на срок проведения экспертизы.

5.10.11. После устранения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) несоответствий, указанных в пунктах 5.10.5 комиссия проводит повторную приемку товаров, работ, услуг.

5.10.12. По результатам приемки товаров, работ, услуг в день ее окончания специалистом отдела, управления городской Администрации, ответственным за исполнение муниципального контракта составляется Заключение о приемке товаров, работ, услуг по качеству. Указанное Заключение подписывается всеми членами комиссии и направляется на утверждение Заказчику.

5.11. Акты составленные в ходе приемки, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй - передается представителю Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). Заключение, составленное согласно п. 5.10.2 настоящего положения оформляется в одном экземпляре и остается у Заказчика.

5.12. Акты и заключения, составленные в ходе приемки, подписываются всеми присутствующими членами комиссии с приложением заключения независимой экспертной

организации (эксперта) (при наличии).

5.13. После завершения приемки комиссией Заказчиком составляется акт приемки-передачи товаров, работ, услуг (приложение 1, 2 к настоящему положению)

**6. Порядок привлечения эксперта, экспертной организации**

6.1. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

б) имеющие имущественные интересы в заключении Контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых Заказчик или Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если Заказчик или Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

6.3. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.4. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в пункте 6.2, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

6.5. Эксперт, экспертная организация оказывает Заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании муниципального контракта.

6.6. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров, работ, услуг Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, предоставить эксперту, экспертной организации:

- экземпляры отобранных товаров (при экспертизе товаров);

- контракт;

- сопроводительные, нормативно-технические документы.

6.7. Для проведения экспертизы поставленного товара, работ, услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету закупки.

6.8. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.9. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.10. Результаты экспертизы прикладываются к заключению комиссии о приемке товаров, работ, услуг по качеству.

**7. Ответственность**

Лица, осуществившие приемку товаров по количеству, ассортименту комплектности и качеству несоответствующих установленным требованиям, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о приемочной комиссии

Администрации МО «Город Мирный»

от «19» 02 2019 г. N 102

### Акт приёмки-передачи товара (партии товара)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| г. Мирный | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем "Поставщик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (далее - Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

2. Контрактом предусмотрена поставка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование товарной позиции | Ед.изм. | Количество | Качество |
| *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* |
| *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* |
| *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* |

3. Фактически поставлено по Контракту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование товарной позиции | Ед.изм. | Количество | Качество |
| *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* |
| *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* |
| *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* |

3.1. Количество поставленного товара соответствует (не соответствует) условиям Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество поставленного товара соответствует (не соответствует) условиям Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе поставленного товара (если проводилась экспертиза): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Дата заключения контракта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Срок исполнения обязательств по поставке товара по контракту «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Фактически поставка выполнена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

7. Цена поставки согласно Контракту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Поставщику назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Поставщику начислены пени в соответствии с п.\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Сумма, подлежащая уплате Поставщику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (\_\_\_\_%).

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Заказчик:** |  | **Поставщик:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение 2

к Положению о приемочной комиссии

Администрации МО «Город Мирный»

от «19» 02 2019 г. N 102

### Акт приёмки-передачи (этапа) выполненных работ (оказанных услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мирный | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель" (Подрядчик), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями контракта от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Контракт) Исполнителем (Подрядчиком) выполнены работы (оказаны услуги), а Заказчиком приняты работы (услуги) по предмету закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Контрактом предусмотрено выполнение (оказание) следующих видов работ (услуг):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование работы (услуги) | Ед.изм. | Количество | Качество |
| *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* |
| *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* | *данные Технического задания* |

3. Фактически выполнены работы (оказаны услуги), что подтверждено соответствующими Отчетами о выполненных работах (оказанных услугах):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование работы (услуги) | Ед.изм. | Количество | Качество |
| *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* |
| *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* | *Заполняется заказчиком* |

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом):

5. Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ (оказанных услуг) (если проводилась экспертиза): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Дата заключения Контракта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок выполнения работ (оказания услуг по Контракту «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   
Фактический срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7. Контрактом предусмотрена оплата выполненных работ (оказанных услуг) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (\_\_\_%).  
  
Подрядчику (Исполнителю) назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Подрядчику (Исполнителю) начислены пени в соответствии с п.\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Сумма, подлежащая уплате Подрядчику (Исполнителю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС

(\_%).

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик (Исполнитель):** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение 3

к Положению о приемочной комиссии

Администрации МО «Город Мирный»

от «19» 02 2019 г. N 102

**Акт о недостатках**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мирный | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель" (Подрядчик, Поставщик), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями (технического задания) муниципального контракта N \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "Исполнитель" ("Подрядчик", "Поставщик") не выполнил (полностью, частично) обязательства по оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров), а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вышеуказанные недостатки по оказанию услуг (выполнения работы, поставке товаров) "Исполнитель" ("Подрядчик", "Поставщик") обязуется устранить в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

3. Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п.2 настоящего акта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Начисленная неустойка (штраф, пеня) удерживается Заказчиком из суммы, подлежащей уплате Исполнителю (Подрядчику, Поставщику) за оказанные услуги (выполненную работу, поставку товаров) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
  
Возражения "Поставщика" ("Подрядчика", "Исполнителя") по указанным недостаткам:  
  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** |  | **Заказчик** |
|  |  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. |  | М.П. |